

# C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima**  
Provincia di Ancona

GARA N. 1/2021

## **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO E DI AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020**

**INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA DA SVOLGERSI MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG 860982190C**  
(PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020)

La C.U.C. (Centrale Unica di Committenza), costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima, in esecuzione delle determinazioni del Responsabile del 1° Settore del Comune di Chiaravalle n. 46 del 18/01/2021, e della determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 4 del 26/01/2021, intende acquisire, ai sensi del combinato disposto dell'art. dell'art. 1 comma 2, lettera b) del d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020, e della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs., 50/2016, manifestazioni di interesse per affidare mediante procedura negoziata da svolgersi su piattaforma telematica GTMULTIE – la gestione del servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo periodo 01/05/2021 - 30/04/2023.

La presente procedura si svolgerà in modalità interamente telematica mediante l'utilizzo della piattaforma GTMULTIE, disponibile all'indirizzo internet <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> e conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e di quelle di cui al D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., mediante la quale saranno gestite le fasi di pubblicazione della presente procedura di presentazione delle manifestazioni di interesse, di invio della lettera d'invito e della successive di invio/ricezione delle offerte e di aggiudicazione, nonché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del Codice, la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla Piattaforma Telematica. Dalla Piattaforma Telematica è possibile accedere all'elenco di tutte le procedure; in particolare, cliccando su "Visualizza scheda" è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura, dove sarà consultabile la "Documentazione di gara" elencata nel presente avviso e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura medesima.

L'Ente appaltante, a proprio insindacabile giudizio o su richiesta del Comune di Chiaravalle, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso o di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei richiedenti alla procedura.

### **1) ENTE APPALTANTE**

Denominazione:	C.U.C. - Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima
Sede:	presso il Comune di Falconara Marittima Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara Marittima
Pec:	<a href="mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it">comune.falconara.protocollo@emarche.it</a>
Telefono:	071/9177247 – 071/9177392
Fax:	071/9177210

# C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima**  
Provincia di Ancona

GARA N. 1/2021

Responsabile procedura di gara:	Dott. Luca Giacometti Telefono: 071/9177247 E-mail: <a href="mailto:giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it">giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it</a>
---------------------------------	--

## 2) AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI CUI SI AVVIA LA PROCEDURA

Denominazione:	Comune di Chiaravalle Piazza Risorgimento n. 11- 60033 Chiaravalle
R.U.P. (art. 31 D.Lgs. 50/2016)	Valeria Tonti – Area Amministrativa e servizi alla persona tel. 071/9499201

## 3) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Comune di Chiaravalle

## 4) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Chiaravalle, prestato da soggetti iscritti nell'albo dei mediatori di assicurazione, relativo alle polizze già stipulate e da stipularsi da parte del Comune di Chiaravalle, secondo le condizioni e le modalità di seguito indicate e meglio specificate nel capitolato. I contratti assicurativi in corso sono:

Polizza	Compagnia	Scadenza	Premio annuo
All Risks	Generali Italia	30/06/2022	€ 42.000,00
RCT/O	Generali Italia	30/06/2022	€ 79.000,00
RC a libro matricola	UNIPOLSAI	30/06/2022	€ 11.866,00
Infortuni	Generali Italia	30/06/2022	€ 7.744,00
Kasko	UNIPOLSAI	30/06/2022	€ 1.480,00
Tutela legale	Itas Mutua	30/06/2022	€ 9.100,00
RC PATRIMONIALE	XI Insurance Company	30/06/2022	€ 5.890,00

- analisi dei rischi in capo al Comune di Chiaravalle e delle relative coperture assicurative evidenziando gli eventuali aspetti negativi e quelli migliorativi al fine di ottimizzare le coperture assicurative e limitare i costi a carico dell'Ente;
- predisposizione di progetti assicurativi in base alle effettive e molteplici esigenze, con suggerimenti per l'elaborazione di disposizioni specifiche conseguenti a modifiche normative o imputabili all'andamento del mercato assicurativo e/o eventi dannosi avvenuti, con lo scopo di evidenziare:
  - o Eventuali aree di rischio a scopertura totale / parziale
  - o Eventuali carenze contrattuali
  - o Congruità dei costi sostenuti in relazione alle prestazioni ricevute;
- Elaborazione, sulla base dei dati forniti dall'Ente, dei capitolati speciali per l'affidamento dei servizi assicurativi (con valutazione dei beni mobili e immobili) ai fini di un'adeguata copertura, da consegnare al Comune di Chiaravalle almeno 120 giorni prima della scadenza delle polizze, o entro diverso termine concordato in caso di procedure d'urgenza;
- collaborazione ed assistenza nel collocamento delle coperture assicurative ed in particolare dei capitolati da utilizzarsi per l'espletamento delle gare d'appalto;
- predisposizione di apposita relazione di supporto agli uffici comunali per la ricerca della migliore soluzione assicurativa per l'Ente;
- collaborazione ed assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione sia se stipulati con la collaborazione del Broker che per quelli già in corso alla data di inizio dell'incarico (valutazione di congruità ed eventuale revisione degli stessi, segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti, comunicazione dati di regolazione, variazione dei rischi, adeguamento dei valori, variazioni contrattuali, e ogni altra connessa attività amministrativo contabile);

## GARA N. 1/2021

- Gestione dei sinistri attivi e passivi (anche in relazione a quelli pendenti alla data di aggiudicazione del servizio) in collaborazione con l'Ufficio competente preposto, con produzione di reportistica a cadenze prestabilite indicanti dati numerici e descrittivi (elenco sinistri, elenco liquidazioni, stato dei sinistri pendenti);
- Analisi delle eventuali eccezioni mosse dalle Compagnie circa la risarcibilità del danno;
- Verifica della corretta applicazione di eventuali scoperti o franchigie;
- Assistenza, se necessario anche con la presenza di proprio personale presso la sede municipale, nella corretta stesura delle denunce dei sinistri attivi e passivi e nella quantificazione dei danni;
- Assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte della compagnia assicuratrice. In particolare, si dovranno seguire i tempi di celere chiusura dei danni occorsi ai cittadini ed il Broker dovrà garantire adeguate informazioni ai cittadini coinvolti nei sinistri;
- segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto;
- resa di pareri, assistenza e consulenza ai servizi comunali su questioni in materia assicurativa o attinente;
- rapporto annuale sullo stato delle varie polizze, dei sinistri pagati dalle compagnie assicuratrici con relativo importo, segnalazione preventiva dei premi dovuti.
- individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con il Comune convenzioni o contratti di vario tipo (locazione, comodato, gestione di impianti, prestazioni, ecc.), nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione o del contratto;
- assistenza nella valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare quale determinazione dei valori assicurabili nonché analisi e valutazione dei rischi anche con riguardo alla tutela di beni storici ed artistici;
- servizi aggiuntivi offerti in sede di gara.

### **5) DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO**

L'incarico avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza effettuata prima della stipula del contratto, risultante da apposito verbale sottoscritto tra le parti.

L'incarico potrà essere prorogato, su richiesta dell'Amministrazione, alle medesime modalità e condizioni fino ad un massimo di mesi 6 (sei). La richiesta di proroga dovrà essere inviata per iscritto al broker almeno 30 (trenta) giorni solari consecutivi prima della scadenza del contratto.

L'incarico cesserà di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'albo dei mediatori di assicurazione di cui al D.lgs. 209/2005 e ss.mm.ii

### **6) CORRISPETTIVO - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

Le prestazioni verranno retribuite dalle provvigioni corrisposte dalle Compagnie di Assicurazione sulla base delle percentuali provvisionali proposte in sede di gara, per un massimo del 8% del premio annuo per quanto concerne la RCA libro matricola e del 12% del premio annuo per quanto concerne tutte le altre polizze e troveranno applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti successivamente alla scadenza del loro termine naturale o successivamente alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

Per quanto attiene alle polizze già in essere anteriormente alla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio oggetto dell'appalto, considerato che con Determinazione 2° Settore n. 494 del 26/06/2019 i servizi assicurativi sono stati aggiudicati per n. 3 anni, le succitate misure percentuali si intendono quelle già inserite nel testo contrattuale in vigore, pertanto, nella misura del 0,01% per quanto concerne la RCA libro matricola e del 6% per tutte le altre polizze.

L'importo delle provvigioni ovvero le percentuali e le relative modalità di calcolo dovranno essere sempre espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento di servizi assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale.

Il broker si impegna a non modificare la percentuale per mezzo della quale sono espressi i compensi, per tutta la durata del contratto.

Il broker non potrà, inoltre, richiedere al Comune di Chiaravalle e alle Compagnie assicuratrici altro compenso, integrazione o rimborso, di qualsiasi natura.

Il Comune di Chiaravalle non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle compagnie di assicurazione nei confronti del Broker e nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui l'Ente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o non si produca il buon esito delle gare relative.

## GARA N. 1/2021

Il servizio di cui al presente capitolato non comporta per il Comune alcun onere né presente né futuro per compensi, rimborsi o quant'altro, poiché l'opera del broker sarà remunerata, secondo le consuetudini di mercato, dalle Compagnie di assicurazione con le quali verranno stipulati o rinnovati i contratti assicurativi del Comune. Il compenso percepito dal broker non dovrà rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

Nessun compenso potrà essere richiesto dal broker per le attività di brokeraggio svolte, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione già predisposti.

Al fine di applicare correttamente la normativa prevista dal Codice degli Appalti, valutate presuntivamente l'insieme delle entrate che affluiranno all'aggiudicatario per effetto dell'affidamento ed ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto (es. calcolo cauzione provvisoria, procedura applicabile, Codice Identificativo di Gara ecc...) il valore triennale del presente appalto viene stimato in complessivi € **44.000,00**.

### **7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Tra gli operatori economici ammessi sono ricompresi i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b), c) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e), f) e g), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della presente procedura di affidamento, possono presentare manifestazione d'interesse anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

### **8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare interesse ed essere ammessi alla successiva procedura negoziata i soggetti di cui al precedente punto 7) in possesso dei seguenti requisiti:

#### **8.1 Requisiti di ordine generale**

a) inesistenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 11 del suddetto art. 80, le cause di esclusione previste dal suddetto articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

b) non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della L. 190/2012;

c) non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **8.2 Requisiti di idoneità professionale**

a) Iscrizione nel registro della CCIAA – Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura; per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

b) Iscrizione alla Sezione B-Broker del registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi istituito dall'art. 109 del D.Lgs. 209 del 07/09/2005 e disciplinato dal regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 e ss.mm.ii.

#### **8.3 Requisiti di capacità tecnico professionale**

## GARA N. 1/2021

a) aver svolto con buon esito nel triennio antecedente la data del presente avviso almeno n° 5 servizi di brokeraggio assicurativo, ciascuno di durata non inferiore ad un anno, a favore di Regioni, province e Comuni di cui almeno 2 (due) a favore di Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti;

b) aver intermediato nel triennio 2018/2020 premi assicurativi in favore di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione per un importo pari o superiore ad € 1.000.000,00 da intendersi quale importo complessivo del triennio.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

Il requisito di cui al punto 8.3 lettere a) in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio devono essere posseduti dalla mandataria con riferimento ad almeno 3 (tre) Enti locali territoriali di cui almeno n° 1 con popolazione superiore a 10.000 abitanti. Fatto salvo quanto già indicato, il raggruppamento o consorzio dovrà possedere il 100 per cento del requisito richiesto.

Il requisito di cui al punto 8.3 lett. b. deve essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento o Consorzio ordinario di cui all'articolo 45, comma 2, lett. e) D.lgs. 50/2016, fatto salvo che la mandataria per i raggruppamenti o una consorziata per i Consorzi dovrà possedere il requisito nella misura minima del 40%, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o consorziate ciascuna nella misura minima del 20%

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del d.lgs. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il subappalto è ammesso alle condizioni e nei limiti stabiliti dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni

## **9) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii da valutarsi secondo i seguenti elementi meglio specificati nell'allegato A al capitolato di gara:

### **OFFERTA TECNICA:**

- Proposta metodologica per l'esecuzione del servizio
- Organizzazione del servizio
- Servizi aggiuntivi offerti

### **OFFERTA ECONOMICA**

- Provvigioni RCA in misura percentuale;
- Provvigioni altri rami in misura percentuale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dettagliare ulteriormente o meglio specificare nel disciplinare di gara gli elementi di valutazione delle offerte.

Alla presente procedura di manifestazione di interesse si applicano le norme e di divieti di partecipazione previsti dalle vigenti norme in tema di gare di appalto

## **10) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto dovranno presentare istanza resa e sottoscritta digitalmente utilizzando la piattaforma al link <https://qtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>

**entro il termine perentorio del 12/02/2021 – ore 12:00,**

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare la manifestazione, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato ***“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale***

## GARA N. 1/2021

**Appalti**", scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;

- scaricare la documentazione disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente avviso;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;

Si precisa che:

- per l'inoltro della manifestazione di interesse tramite il portale GTMULTIE, occorrerà selezionare il **link "presenta domanda di partecipazione" nell'apposita sezione (area) del portale** per la presentazione della stessa. Non saranno ammesse manifestazioni di interesse presentate utilizzando l'area "comunicazioni" del portale, la stessa va infatti utilizzata solo per la richiesta di chiarimenti o informazioni.
- prima dell'invio, tutti i file che compongono la manifestazione che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio della manifestazione da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, **ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia"**;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle manifestazioni, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.

**La domanda di partecipazione (allegato A)** dovrà essere redatta in conformità al fac-simile allegato al presente avviso (si precisa che l'utilizzo del modello predisposto dall'Amministrazione non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in esso richieste, nelle forme previste, **pena la non ammissione della richiesta**);

La manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente e dovrà riportare l'espresso consenso al trattamento dei dati personali riportato nell'informativa in calce alla manifestazione di interesse.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute alla C.U.C. o al Comune di Chiaravalle prima della pubblicazione del presente avviso.

Pertanto, gli operatori economici che hanno inviato al Comune di Chiaravalle, precedentemente alla pubblicazione del presente avviso, richieste generiche di partecipazione a procedure di gara o specifiche per la presente procedura, nonché di inserimento in elenchi/albi fornitori, dovranno necessariamente, se interessati, inviare istanza di manifestazione di interesse secondo le indicazioni fornite dal presente avviso, pena il mancato inserimento tra gli operatori da selezionare.

**N.B.** Si ricorda che in caso di raggruppamento, associazione o aggregazione l'operatore economico indicato come **mandante** dovrà produrre, **allegandola a quella dell'operatore economico designato come mandatario**, l'**autodichiarazione** circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionale secondo lo schema di manifestazione di interesse allegato al presente avviso.

### **11) FASE SUCCESSIVA – INVITO A PROCEDURA DI GARA**

Successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse sul portale GT-SUAM, si procederà ad invitare, esclusivamente tramite la piattaforma telematica, gli operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti, assegnando un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 10 giorni. Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte si rinvia alle prescrizioni che saranno contenute nella lettera di invito o disciplinare. Si potrà procedere ad avviare la successiva fase anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

### **15) PRIVACY**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo

## GARA N. 1/2021

alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Falconara Marittima.

I designati al trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Comune operante come C.U.C.

Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Francesco Moroncini della ditta Morolabs srl di Montermaciano.

## **16) ULTERIORI INFORMAZIONI**

Qualora l'Operatore Economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla Piattaforma sopra indicata, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione “*Informazioni*”, “*Istruzioni e manuali*”.

Le risposte alle richieste di chiarimenti o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno fornite almeno due giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse e saranno pubblicate, in forma anonima, sulla Piattaforma Telematica, nell'apposita sezione “*Comunicazioni dell'amministrazione*”, accessibile come innanzi indicato in ordine alla disponibilità e all'accesso alla documentazione di gara.

Salvo quanto innanzi disposto in merito ai “Chiarimenti”, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma Telematica (si richiama il documento “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*”) e all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla medesima Piattaforma Telematica (come previsto dal documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*”, presente sul sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>, sotto sezione “*accesso area riservata*”).

Tutte le informazioni inerenti la presente procedura potranno essere richieste **altresì** all'Ufficio Comune operante come C.U.C. con sede presso il Comune di Falconara M.ma - Piazza Carducci n. 4 - tel. 071/9177247 – 071/9177392 (Dott. Luca Giacometti – dott. Roberto Camoni) – e-mail: [giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it).

Gli uffici sono disponibili previo appuntamento:

- dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il martedì e il giovedì.

La C.U.C., a suo insindacabile giudizio o su richiesta dell'Ente richiedente, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei richiedenti alla procedura.

Il presente avviso, che viene pubblicato altresì sul sito internet del Comune di Chiaravalle [www.comune.chiaravalle.an.it](http://www.comune.chiaravalle.an.it) (*link* – trasparenza – gare appalti e bandi) e sul sito del comune di Falconara Marittima ([www.falconara-marittima.an.it](http://www.falconara-marittima.an.it)) nella sezione dedicata alla C.U.C. per almeno 15 giorni naturali e consecutivi, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Si tratta di un'indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La presentazione della manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che dovranno essere dimostrati esclusivamente in sede di procedura di gara in conformità ai documenti che saranno richiesti con il disciplinare di gara. È fatta salva la possibilità da parte della C.U.C. di verificare, prima dell'avvio della procedura, il possesso dei requisiti di partecipazione in capo ai soggetti da invitare.

# **C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima**  
Provincia di Ancona

## **GARA N. 1/2021**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è Valeria Tonti Responsabile del 1° Settore Operativo "Area amministrativa e servizi alla persona" del Comune di Chiaravalle mentre il responsabile della procedura di gara è il Dott. Luca Giacometti, responsabile delle procedure di gara dell'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza.

Falconara Marittima, 26/01/2021

### **IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA**

(Dott. Luca Giacometti)

### **IL DIRIGENTE DELLA CUC**

(Dott. Mauro Pierpaoli)

#### **Allegati:**

- fac-simile manifestazione di interesse
- Allegato A - Capitolato d'appalto
- Allegato B - Elementi di Valutazione